

【PVQC 專業英文詞彙能力國際認證監考流程】

考場暨監考人員用

➤ 監考人員注意事項:

考試流程與監考注意事項表: (完成請勾選)

| | |
|--------|---|
| a. 考試前 | <input type="checkbox"/> 1.請先清場並依據簽到表、場次座位表安排考生入座。 <input type="checkbox"/> 2.發成績登記三聯單與考生作答注意事項。 <input type="checkbox"/> 3.驗證考生身份證件並請考生入座於預先安排座位。手機請關機！ <input type="checkbox"/> 4.考生填寫成績登記三聯單並閱讀考生作答注意事項。 <input type="checkbox"/> 5.指導考生登入考試系統。 <input type="checkbox"/> 6.請考生確認耳機能正常發出聲音。(若有需要可參見下表 Q&A-1 方式調整音量，但應由監考人員統一口令方能執行之，以免影響考場秩序) <input type="checkbox"/> 7.提醒考生「總成績一覽表」畫面需等待監考人員 核對簽名並拍照完畢 後才能關閉，否則後果自行負責。 <input type="checkbox"/> 8.監考人員再次核對考生身份證件與考試科目、測驗類型(至少測驗二~六)選取無誤，統一口令按「開始測驗」鈕。 |
| b. 考試中 | <input type="checkbox"/> 1.務必保持考場應有規則與秩序。 <input type="checkbox"/> 2.協助考生處理問題。 |
| c. 考試後 | <input type="checkbox"/> 1.協助考生登記考試成績、拍照與確認成績是否成功上傳。 (拍照內容需包含：本人臉部正面、含照片之身份證件(證件編號 or 身分證號碼請遮住)及電腦螢幕總成績畫面) <input type="checkbox"/> 2.監考人員務必確實核對成績登記三聯單填寫內容完整正確、簽名並收回。 <input type="checkbox"/> 3.請考生考試完畢快速離場。 <input type="checkbox"/> 4.監考人員請將成績登記三聯單簽章後留存於考試中心 (三聯單第一聯及照片電子檔回傳至原廠備查)。 |

➤ 考試系統 Q&A:

| 問題: | 解決辦法: |
|---------------|--|
| 1.如何確認耳機音量適中? | 1.登入系統，僅點擇“測驗五”，試聽聲音(不可作答)並調整音量，確認無誤後，按「離開」鈕結束測驗及系統。 |
| | |
| | |

➤ 其它事項:

1. 考試過程中，監考人員不得擅離考場或接聽電話，務請堅守「監考人合約」之所有規範。
2. 除考試系統本身無法正常執行、當機或硬體設備等非考生個人因素引發之特殊狀況，可協助排除之外，對於試題本身之疑慮或操作錯誤等問題，切勿與考生討論或提示作答方向，以維持公平公正公開之原則。